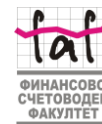




УНИВЕРСИТЕТ ЗА НАЦИОНАЛНО И СВЕТОВНО СТОПАНСТВО

ФИНАНСОВО-СЧЕТОВОДЕН ФАКУЛТЕТ

КАТЕДРА "СЧЕТОВОДСТВО И АНАЛИЗ"



ЗАМ.-РЕКТОР ПО ОБУЧЕНИЕТО
В ОКС "МАГИСТЪР" И
ДИСТАНЦИОННО ОБУЧЕНИЕ:

/ПРОФ. Д-Р ВЕСЕЛКА ПАВЛОВА/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА
ЗА ЗАДАВАНЕ, РАЗРАБОТВАНЕ, ЗАЩИТА И ОЦЕНЯВАНЕ НА ДИПЛОМНИ РАБОТИ ЗА
СПЕЦИАЛНОСТ „СЧЕТОВОДСТВО“**

1. Вътрешните правила на катедра „Счетоводство и анализ“ са разработени на основание чл.95 от Правилника за учебната дейност на УНСС и съдържат следните раздели:

- Заявяване на теми за дипломни работи;
- Разработване и представяне на дипломните работи;
- Рецензиране и защита на дипломните работи;
- Оценяване на дипломните работи и устната защита.

2. Заявяване на теми за дипломни работи

2.1. Дипломните работи се разработват по теми зададени от титулярите на магистърските спецсеминари за специалност „Счетоводство“. Титулярите на спецсеминарите подготвят списък с примерни теми за дипломни работи. Списъкът се предоставя на студентите по време на занятията по спецсеминарите поне 5 месеца преди защитата и в него се определя и срока, в който студентите трябва да заявят желаната за разработване тема.

2.2. Студентите подават молба до ръководител катедра за определяне на тема на магистърската теза.

2.3. При разглеждането и одобряването на молбите на всеки дипломант се определят научен ръководител и рецензент, като едно лице не може да бъде едновременно и ръководител и рецензент на една и съща дипломна работа.

2.4. Научният ръководител подпомага научно - методично студентите при разработването на дипломните работи и подготовката им за защита.

3. Разработване и представяне на дипломната работа

3.1. Дипломните работи се разработват в съответствие с регламентираните от катедрата Указания за разработване на дипломна работа

3.2. Разработването на дипломната работа преминава през следните етапи:

- Разработване на план и библиографска справка по темата.
- Изготвяне на теоретико - методологична част на изследването.
- Набиране, обработване и анализ на необходимата информация, на база на методиката, разработена в теоретичната част. Разработване на аналитичната част на дипломната работа;
- Формулиране на препоръки, насоки и предложения за решаване на изследвания проблем в проектната част на изследването
- Редактиране и цялостно оформяне на дипломната работа.

3.3. Дипломната работа се представя на ръководителя, който подписва титулната страница, когато тя е напълно завършена и съответства на изискванията. Дипломна работа, която не е подписана от научния ръководител, не се рецензира и студентът не се допуска до защита.

3.4. Одобрената дипломна работа се представя в катедрата в два екземпляра – един на хартиен носител и един на електронен носител.

3.5. Длъжностното лице регистрира получената магистърска теза от студента в Регистър на магистърски тези.

3.6. Всяка магистърска теза получава пореден номер, под който се извършва регистрацията на работата.

3.7. Регистърът съдържа следните задължителни реквизити:

- Дата и номер по ред, под който се извършва регистрацията на магистърската теза;
- Трите имена на дипломанта и факултетен номер;
- Научен ръководител на дипломанта;

Регистърът се води по календарни години.

4. Рецензиране и защита на дипломните работи

4.1. Магистърските тези се разпределят по рецензенти от ръководителя на катедрата и упълномощено от него техническо лице. Рецензенти могат да бъдат редовни и хонорувани преподаватели към катедрата.

4.2. Рецензиите на дипломните работи се предоставят на дипломантите не по-късно от три дни преди защитата, като задължително съдържат предложение за допускане/недопускане до защита и предварителна оценка. Предложението на рецензента за недопускане до защита не е пречка дипломантът да се яви на защита.

4.3. Защитата на дипломните работи се извършва от Държавна изпитна комисия, в която се включват не по-малко от 3 хабилиитирани лица, от които поне двама на трудов договор в УНСС. Когато държавната изпитна комисия е в състав повече от трима души в нея могат да се включват и други хонорувани преподаватели, които са хабилиитирани лица и/или асистенти на основен трудов договор в УНСС. Комисията е предложена от ръководителя на катедрата и утвърдена със заповед на Ректора на УНСС.

4.3. Процедурата по защита на дипломната работа включва следните стъпки:

- Представяне на експозе към дипломната работа от дипломанта с необходимите писмени или електронни илюстрации (с продължителност до 7 минути);
- Прочитане на рецензията;
- Отговаряне на посочените в рецензията забележки и/или препоръки;
- Поставяне на въпроси от членовете на ДИК във връзка с дипломната работа и отговори на дипломанта.

5. Оценяване на дипломните работи и устната защита.

Дипломните работи се оценяват окончателно след устното представяне и защита на всички дипломанти на закрито заседание на комисията.

Оценката е комплексна. Тя включва:

- Оценка на качествата на магистърската теза;
- Оценка на представено експозе
- Оценка на отговорите на поставени въпроси

6. Резултатите се обявяват в деня на защитата след заседание на изпитната комисия

ДЕКАНА НА ФАКУЛТЕТ
“ФИНАНСОВО – СЧЕТОВОДЕН”:

(проф. д-р Снежанка Башева)

РЪКОВОДИТЕЛ КАТЕДРА
“СЧЕТОВОДСТВО И АНАЛИЗ”:

(проф. д-р Стоян Стоянов)